



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
Divisão de Patrimônio

PROJETO BÁSICO

**REFORMA E ADEQUAÇÃO DE COMPARTIMENTOS PARA A INSTALAÇÃO
DE ESTOQUE, AREA DE SERVIÇO, VESTIÁRIO E REFEITÓRIO,
LOCALIZADO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA – RJ**

Divisão de Patrimônio
Câmara Municipal de Volta Redonda



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

Projeto Básico

1. OBJETIVO

1.1 Da Obra

Executar a obra de **REFORMA E ADEQUAÇÃO DE COMPARTIMENTOS PARA A INSTALAÇÃO DE ESTOQUE, AREA DE SERVIÇO, VESTIÁRIO E REFEITÓRIO, LOCALIZADO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA – RJ, conforme planilha orçamentária e desenhos em anexo.**

1.2 Do Memorial

O prazo máximo para início da execução dos serviços é de 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato e o prazo para entrega do objeto a ser executado é de, no máximo de 30 (trinta) dias após o início dos trabalhos,

Os serviços deverão ser executados concomitante o horário de expediente, pois a sua realização não acarretará prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Casa, não implicando em qualquer custo adicional para a Câmara Municipal de Volta Redonda.

Compreende-se horário de expediente nesta Casa Legislativa o seguinte:

Segunda-feira à quinta-feira de 12:00h às 18:00h, e sexta-feira de 07:00h às 13:00h.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE MATERIAIS

Os materiais empregados na OBRA deverão ser de qualidade comprovada e atender as Normas Técnicas Brasileiras (NBR's - ABNT), vigentes, bem como submetido a apreciação da fiscalização antes da sua utilização.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

Havendo dúvidas na qualidade do material empregado, o fiscal nomeado pela autoridade competente poderá exigir da Contratada notas fiscais relativas ao produto utilizado na obra, garantias específicas do fabricante/fornecedor, bem como, exigir testes e ensaios específicos, que comprovem a qualidade destes produtos, se for o caso.

O atraso gerado na obra pelo uso inadequado de materiais suscitará ao contratante, a aplicação de multas conforme previsto no Contrato entre as partes.

3. SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS)

SERVIÇOS GERAIS:

3.1 LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA. A Obra deverá ser mantida, durante toda a sua execução, limpa e livre de entulhos ou restos de materiais que comprometam a segurança e o meio ambiente. Os materiais deverão estar devidamente organizados e armazenados.

3.2 A CONTRATADA deverá proceder periodicamente à limpeza da obra e de seus complementos removendo os entulhos resultantes, tanto do interior da mesma, como no canteiro de obras e serviços e adjacências provocadas com a execução da obra, para bota fora apropriado, sem causar poeiras e ou transtornos ao funcionamento da obra e aos vizinhos.

3.3 A presença do Responsável Técnico será imprescindível diariamente na obra para seu devido acompanhamento, evitando assim transtorno entre a Fiscalização e a Contratada, inclusive a orientação quanto a melhor técnica adequada de execução para um serviço satisfatório.

3.4 As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone e demais despesas necessárias para a execução da obra ficará a cargo da CONTRATADA.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

4. PARAMETROS DE CONTROLE

4.1 Segurança e Higiene do Trabalho:

Deverão ser tomadas precauções e observação às normas de execução e segurança, dispondo-se de EPI's para todo pessoal de obra e inclusive para a equipe de fiscalização. No intuito de tomar-se todas as precauções necessárias a evitar a ocorrência de acidentes na obra. Assim como uma correta sinalização do canteiro de obra e/ou local de execução da obra.

4.2 Equipamentos de segurança individual, coletivo e de saúde.

Os funcionários da obra deverão estar munidos dos equipamentos de segurança previstos pelas normas e pela segurança do trabalho, compatíveis com as atividades da qual estiverem exercendo.

5. ACEITAÇÃO E GARANTIA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços serão aceitos e medidos quando atenderem as exigências estabelecidas nas Especificações Técnicas Executivas.

5.2 Não sendo possível constatar o andamento de uma atividade qualquer devido às condições de etapas da obra, a Contratada deverá submeter a fiscalização comprovantes através de fotos, notas fiscais, etc, mostrando passos necessários à sua realização

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1 Havendo discordância, quando da visita ao local da obra, dos quantitativos das Planilhas Orçamentárias, estas deverão ser contestadas conforme previsto na Lei 14.133/21 (LEI DE LICITAÇÕES), não cabendo reclamações posteriores.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

6.2 Os serviços serão realizados em rigorosa observância da planilha orçamentária e deste Memorial, não cabendo à Contratada alegar desconhecimento.

Rodrigo Pereira Pires

Chefe da Divisão de Patrimônio

Mat. 1158